

REGLAMIN KONKURSU NA UDZIAŁ W KOPRODUKCJI POD NAZWĄ ŁÓDZKI FUNDUSZ FILMOWY

CELE I GŁÓWNE ZAŁOŻENIA KONKURSU

§ 1

1. Celem Konkursu na udział w koprodukcji pn. Łódzki Fundusz Filmowy zwanego dalej „Konkursem”, jest wspólna realizacja i współfinansowanie produkcji filmowych związanych z Łodzią i województwem łódzkim poprzez osoby twórców, temat lub miejsce realizacji danej produkcji filmowej. W drodze Konkursu wyłonieni zostaną producenci, z którymi Instytucja podejmie wspólną realizację, współfinansowanie produkcji oraz wspólne eksploatowanie praw do zrealizowanych filmów.
2. W ramach Konkursu mogą być składane wnioski na projekty, do których zdjęcia, postprodukcja lub animacja powstaną lub powstały w Łodzi i/lub w regionie łódzkim, częściowo lub w całości.
3. Konkurs finansowany jest ze środków instytucji kultury „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, zwanej dalej „Instytucją”.
4. Współrealizacja produkcji filmowych odbywać się będzie ze środków przewidzianych w Konkursie, których dysponentem jest Instytucja. Środki rozdysponowywane są w wyniku Konkursu.
5. Współfinansowanie produkcji filmowej przez Instytucję zgodnie z Regulaminem ma formę finansowego wkładu koprodukcyjnego, który zostanie przeznaczony na **nabycie współudziału w autorskich prawach majątkowych i prawach zależnych**, zwanego dalej wkładem koprodukcyjnym. Przyznany w ramach konkursu wkład koprodukcyjny wyrażony jest w kwocie netto.
6. Koordynacją Konkursu oraz prac Komisji Konkursowej zajmuje się Wydział Łódź Film Commission działający w strukturze Instytucji, zwany dalej „ŁFC”.
7. W przypadku braku środków na Konkurs Instytucja zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu.

KOMISJA KONKURSOWA

§ 2

1. Dyrektor Instytucji powołuje Komisję Konkursową zwaną dalej „Komisją”. Członkami Komisji mogą zostać: pracownicy Instytucji, przedstawiciele Wydziału Kultury Urzędu Miasta Łodzi, przedstawiciele instytucji kultury, przedstawiciele uczelni wyższych.
2. Celem działania Komisji jest przeprowadzenie zgodnie z niniejszym Regulaminem procedury oceny wniosków składanych do Konkursu.
3. Członkowie Komisji działają od dnia wyboru do dnia podpisania właściwych umów koprodukcyjnych.
4. Komisja podejmuje decyzję w obecności ponad połowy jej składu, w tym jej przewodniczącego, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

5. Członkowie Komisji oceniają wnioski pisemnie, wypełniając karty oceny efektu regionalnego i promocyjnego.
6. Z prac Komisji sporządza się protokoły, które wraz z dokumentacją źródłową są przechowywane w Instytucji.
7. Komisja może powołać do oceny wniosków dodatkowych ekspertów oraz przeprowadzić konsultacje z Polskim Instytutem Sztuki Filmowej lub polskimi regionalnymi funduszami filmowymi.
8. Komisja ustala listę Wnioskodawców zapraszanych do negocjacji oraz proponowaną wysokość wkładu koproducentkiego, biorąc pod uwagę uzyskaną punktację oraz dostępne środki finansowe.
9. Komisja ma prawo umieścić na liście Wnioskodawców zapraszanych do negocjacji, wnioski o niższej liczbie uzyskanych punktów jeśli zostaną one uznane za szczególnie istotne dla miasta Łódź lub Instytucji, z zastrzeżeniem, że łączna proponowana kwota wkładów koprodukcyjnych dla tych wniosków nie może przekroczyć 20% całości środków przeznaczonych na wkłady koprodukcyjne. Decyzję o przyznaniu środków wnioskowi lub wnioskowi spoza listy rankingowej Komisja uzasadnia pisemnie.
10. W przypadku pozyskania dodatkowych środków przez Instytucję bądź wycofania się wnioskodawcy z procesu negocjacji umowy koprodukcyjnej Komisja ma prawo zarekomendować zwiększenie wkładu finansowego Instytucji dla projektu, który nie otrzymał pełnego wnioskowanego dofinansowania lub przyznać dofinansowanie kolejnemu projektowi z listy, o której mowa w § 2 pkt. 10 Regulaminu.
11. Listę Wnioskodawców zaproszonych do negocjacji oraz proponowane wysokości wkładu koproducentkiego akceptuje Dyrektor Instytucji.
12. Na każdym etapie oceny konkursowej Komisja może zorganizować spotkania z Ekspertami biorącymi udział w ocenie projektów dla poszczególnych kategorii wniosków, w celu wyjaśnienia niejasności i/lub rozbieżności występujących w ocenach wniosków.
13. Od decyzji Komisji na żadnym z etapów oceny wniosków nie przysługuje odwołanie.
14. W ocenie wniosku nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w projekcie, którego dotyczy wniosek lub są z nim powiązane. Przed przeprowadzeniem oceny wniosków członkowie Komisji podpisują stosowne oświadczenia.
15. Obsługę prac Komisji zapewnia Instytucja (Wydział Łódź Film Commission).

EKSPERCI

§ 3

1. Każdy wniosek złożony do Konkursu oceniany jest przez co najmniej dwóch Ekspertów ds. oceny artystycznej, a w przypadku wniosków, które przekazane zostaną do III etapu oceny konkursowej, również przez co najmniej jednego Eksperta ds. oceny ekonomiczno-realizacyjnej.
2. Ekspertami w Konkursie są osoby posiadające odpowiednią wiedzę w zakresie produkcji filmowej i artystycznej, będące specjalistami w dziedzinie zawodowej.
3. Eksperci oceniają wnioski pisemnie, wypełniając odpowiednie do etapu oceny karty oceny wniosków. Uwagi na temat wniosków, w tym w szczególności uzasadnienie przyznanej punktacji oraz propozycje zmian i koniecznych poprawek Eksperci zgłaszają w formie pisemnej,

w recenzji (Ekspert ds. oceny artystycznej) lub opinii (Ekspert ds. oceny ekonomiczno-realizacyjnej).

4. Ekspert może zastrzec anonimowość przekazanych Komisji kart ocen i recenzji. W takim przypadku karty ocen i recenzje mogą być udostępnione wnioskodawcy jedynie w sposób uniemożliwiający przypisanie karty i recenzji do ich autora.
5. W ocenie wniosku nie mogą brać udziału osoby, które w jakikolwiek sposób uczestniczą w projekcie, którego dotyczy wniosek lub są z nim powiązane. Przed przeprowadzeniem oceny wniosków Eksperti podpisują stosowne oświadczenia.

WYMAGANIA WOBEC WNIOSKODAWCÓW

§ 4

1. Wnioski do Konkursu mogą składać wyłącznie podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie produkcji filmowej.
2. Wymagania wobec Wnioskodawców:
 - a. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji projektu.
 - c. Posiadanie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do scenariusza i pozostałych utworów wkładowych w zakresie umożliwiającym zrealizowanie filmu i jego późniejszą eksploatację.
 - d. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację projektu.
3. Wnioskodawcą nie może być:
 - a. Osoba fizyczna skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.
 - b. Osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, w której osoba będąca członkiem jego organów zarządzających lub współnikiem została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo, o którym mowa w pkt. a powyżej.
 - c. Podmiot, który posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych lub pozostaje pod zarządem komisyjnym, bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego.
 - d. Podmiot, który w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku naruszył w sposób istotny umowę zawartą z Instytucją lub nie rozliczył się w terminach przewidzianych w umowie ze środków otrzymanych w ramach wcześniejszych edycji Konkursu.

§ 5

1. W ramach Konkursu producent może złożyć maksymalnie dwa wnioski w danej kategorii (film fabularny, film dokumentalny, film animowany).
2. Do Konkursu nie mogą być składane wnioski:

- a. dotyczące filmów fabularnych krótszych niż 70 minut.
 - b. dotyczące filmów szkolnych lub studenckich realizowanych w ramach procesu dydaktycznego.
 - c. dotyczące filmów, które przed datą aplikowania miały publiczny pokaz lub których produkcja zakończona została na etapie kopii wzorcowej.
 - d. w przypadku których Wnioskodawca nie złożył wniosku aplikacyjnego do Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej, jeśli w strukturze finansowania filmu uwzględnione są środki z tego źródła.
3. W przypadku załączania do wniosku kopii umów zawartych z osobami fizycznymi (w tym z osobami prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą) lub innych dokumentów zawierających dane osobowe osób fizycznych obowiązkiem Wnioskodawcy jest pozyskanie od tych osób wszelkich niezbędnych zgód na przekazywanie ich danych osobowych Instytucji w związku z udziałem w Konkursie oraz wykonanie obowiązku informacyjnego w stosunku do tych osób na podstawie art. 13 i 14 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/UE).
4. Niezależnie od obowiązku pozyskania zgód określonych powyżej w pkt. 3, Wnioskodawca zobowiązany jest do anonimizacji, poprzez uniemożliwienie odczytania (np. zaczerpnienie), danych osobowych osób fizycznych które w jakiejkolwiek formie umieszcza we wniosku, jeśli nie są one niezbędne do jego oceny (w szczególności dotyczy to adresu zamieszkania, daty urodzenia, nr pesel, nr konta bankowego).

SKŁADANIE WNIOSKÓW

§ 6

1. Aktualny formularz aplikacyjny wraz z Regulaminem dostępny jest na stronie internetowej www.lodzfilmcommission.pl oraz w siedzibie Instytucji. Formularz aplikacyjny stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. W ramach Konkursu wymagane jest złożenie wniosku w formie drukowanej i elektronicznej.
3. Wniosek w wersji drukowanej składa się z czterech części:
 - a. Formularza aplikacyjnego (A) wypełnionego zgodnie z instrukcją i podpisanego w wymaganych polach.
 - b. Scenariusza (B), a w przypadku filmów animowanych scenariusza i/lub storybordu.
 - c. Kosztorysu (C) sporządzonego jako arkusz programu MS Excel lub równoważnego.
 - d. Załączników (D):
 - i. Opis (streszczenie) projektu.
 - ii. CV reżysera z opisem dorobku (według wzoru).
 - iii. Eksplikacja reżyserska.
 - iv. Opis działalności i dorobku producenta (według wzoru).
 - v. Kopia umowy potwierdzającej nabycie praw do scenariusza.
 - vi. Kopie umów koprodukcyjnych, listów intencyjnych (dotyczących deklarowanego wkładu finansowego).
 - vii. Plan promocji.
 - viii. Plan dystrybucji.

- ix. Materiały poglądowe, np. zdjęcia, projekty plastyczne, moodboardy, fragmenty zrealizowanego materiału filmowego - załącznik obowiązkowy w przypadku wniosków składanych w kategorii filmów dokumentalnych (jeśli Wnioskodawca nie posiada materiałów poglądowych z filmu, którego dotyczy wniosek, dołącza do wniosku wcześniejszy film reżysera).
 - x. Statut Wnioskodawcy lub inny dokument rejestrowy – jedynie w przypadku podmiotów których dokumenty rejestrowe nie są dostępne w ewidencjach online.
 - xi. Zgody bohaterów filmu na wykorzystanie ich wizerunku – dotyczy jedynie filmów dokumentalnych, w przypadku których zachodzi taka konieczność.
 - xii. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy – dotyczy jedynie sytuacji opisanych w pkt. 4 poniżej.
- 4. Formularz aplikacyjny oraz pozostałe dokumenty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy lub przez osobę (osoby) posiadającą (posiadające) pisemne pełnomocnictwo do reprezentacji Wnioskodawcy w zakresie złożenia wniosku. W przypadku podpisywania wniosku na podstawie pełnomocnictwa, należy dołączyć je do wniosku w części D jako załącznik xii.
 - 5. Formularz aplikacyjny należy wypełnić drukiem (komputerowym). Dokumenty tworzące części wniosku (A, B, C i D) powinny być trwale złączone (zszyte, spięte, zbindowane) w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie. Poszczególne części wniosku powinny być złączone (np. w segregatorze lub skoroszycie) w jedną całość.
 - 6. Formularz aplikacyjny i pozostałe części wniosku należy sporządzić w języku polskim. W przypadku załączania umów, listów intencyjnych lub innych dokumentów w językach innych niż polski, wymagane jest załączenie ich pisemnego tłumaczenia. Wartości liczbowe w formularzu aplikacyjnym należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi.
 - 7. Poprawki dokonane w treści wniosku muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.
 - 8. Wersję elektroniczną wniosku stanowią pliki odpowiadające poszczególnym częściom wniosku (A, B, C i D) i umieszczone na nośniku pamięci masowej. Części wniosku (A, B, C i D) należy umieścić jako skany podpisanych dokumentów papierowych w formacie .pdf lub .jpg, a w przypadku Kosztorysu (Część B) również w formacie .xlsx lub równoważnym. Nośnik z wersją elektroniczną wniosku należy dołączyć do wersji papierowej w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
 - 9. Wnioskodawca ma prawo zastrzec do wyłącznej wiadomości Instytucji i Komisji część załączników znajdujących się w części D wniosku; dotyczy to wyłącznie:
 - a. Umowy o nabycie praw do scenariusza.
 - b. Umów koprodukcyjnych.
 - c. Umów z inwestorami (współfinansowanie).
 - d. Umów dotacyjnych.
 - e. Umów sponsoringu.
 - f. Umów dystrybucyjnych i licencyjnych.

Dokumenty te nie będą przekazywane Ekspertom. Dokumenty zastrzeżone w wersji papierowej wniosku należy oznaczyć wyraźnym napisem „POUFNE” umieszczonym w prawym

górnym rogu na pierwszej stronie dokumentu, w wersji elektronicznej wniosku należy umieścić je w oddzielnym folderze o nazwie „ZASTRZEŻONE” umieszczonym w części D wniosku.

10. Wniosek składający się z egzemplarza drukowanego i egzemplarza elektronicznego należy złożyć w nieprzejrystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić w sposób widoczny następujące informacje:
 - a. Nazwa i adres Wnioskodawcy
 - b. Sformułowanie: „KONKURS NA UDZIAŁ W KOPRODUKCJI POD NAZWĄ ŁÓDZKI FUNDUSZ FILMOWY 2019”
11. **Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 20 grudnia 2018 r. do godziny 16:00. Za termin złożenia wniosku uważa się datę wpływu do Instytucji „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź.**

§ 7

1. Zmiany wniosku dokonuje się poprzez ponowne złożenie wniosku, zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu i formularza aplikacyjnego, przed upływem terminu składania wniosków określonego w § 6 pkt. 11 powyżej. Zmieniony wniosek musi zostać złożony w nieprzejrystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu oznaczonym dodatkowo terminem „ZMIANA”.
2. Wycofania wniosku może dokonać jedynie Wnioskodawca, składając w siedzibie Instytucji pismo z prośbą o wycofanie złożonego przez siebie wniosku, podpisane przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

ETAPY OCENY KONKURSOWEJ

§ 8

1. Wnioski składane do Konkursu oceniane są w ramach procedury konkursowej w następujących etapach:
 - a. Etap I: Ocena formalna.
 - b. Etap II: Ocena artystyczna.
 - c. Etap III: Ocena ekonomiczno-realizacyjna.
 - d. Etap IV: Ocena efektu regionalnego i promocyjnego.

§ 9

1. Oceny formalnej wniosków dokonuje ŁFC.
2. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu jego kompletności i prawidłowości oraz zgodności z wymogami regulaminu i formularza aplikacyjnego.
3. Wniosek jest uznany za kompletny, jeśli:
 - a. został złożony w wersji drukowanej i elektronicznej,
 - b. złożone zostały wszystkie wymagane części wniosku (A, B, C i D),
 - c. obie wersje wniosku wymienione w pkt. a powyżej są tożsame – za wyjątkiem materiałów poglądowych w Części D wniosku, które w formie plików audiowizualnych mogą być dołączone jedynie do wersji elektronicznej wniosku,
 - d. wszystkie pola wniosku zostały wypełnione prawidłowo oraz dołączone zostały do niego wszystkie wymagane załączniki. Dotyczy to zarówno wersji papierowej i wersji elektronicznej wniosku.

4. Wniosek jest uznany za prawidłowy jeśli spełnia następujące kryteria:
 - a. Projekt jest zgodny z celami i założeniami Konkursu.
 - b. Wniosek został sporządzony w języku polskim.
 - c. Prawa do scenariusza i pozostałych utworów wkładowych zostały pozyskane w sposób nie posiadający wad prawnych.
5. W ramach oceny formalnej bez możliwości poprawek odrzucane są wnioski:
 - a. niepowiązane z Łodzią i/lub województwem łódzkim tematycznie, poprzez miejsce realizacji lub twórców,
 - b. złożone przez podmiot nie spełniający warunków udziału w Konkursie,
 - c. niepodpisane przez osoby wskazane w dokumentach rejestrowych jako upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy lub inne osoby upoważnione zgodnie z dołączonym do wniosku upoważnieniem,
 - d. niezawierające scenariusza i/lub umowy potwierdzającej nabycie praw do scenariusza
 - e. niezawierające kosztorysu.
6. Wnioskodawców, których wnioski zostały odrzucone bez możliwości poprawek, ŁFC powiadamia o tym za pomocą poczty elektronicznej.
7. Wnioskodawców, których wnioski nie wymagają poprawek, ŁFC powiadamia o tym za pomocą poczty elektronicznej.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, innych niż wymienione w pkt. 5 powyżej, ŁFC wzywa Wnioskodawcę za pomocą poczty elektronicznej do ich usunięcia w ciągu 7 dni kalendarzowych.
9. Uzupełnienie braków formalnych ma następującą formę:
 - a. Część A wniosku: błędy i/lub braki poprawiane są poprzez złożenie nowego formularza aplikacyjnego, przy czym zmianie mogą ulec jedynie te pola formularza, do uzupełnienia lub poprawy których Wnioskodawca został wezwany.
 - b. Część B wniosku: podczas oceny formalnej sprawdzane jest jedynie złożenie lub niezłożenie scenariusza.
 - c. Część C wniosku: błędy i/lub braki poprawiane są poprzez złożenie nowego kosztorysu, przy czym zmianie mogą ulec jedynie te pozycje kosztorysu, do uzupełnienia lub poprawy których Wnioskodawca został wezwany.
 - d. Część D wniosku: błędy i/lub braki poprawiane są przez złożenie nowej, kompletnej części wniosku.
10. W przypadku uzupełniania jakichkolwiek braków formalnych we wniosku, Wnioskodawca zobowiązany jest do ponownego dostarczenia kompletnej wersji elektronicznej wniosku. Składana ponownie wersja elektroniczna musi być tożsama ze skorygowaną wersją drukowaną wniosku.
11. Brak uzupełnienia braków formalnych we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem wniosku bez dalszej oceny.
12. Wnioski, które przejdą pozytywnie Etap I (ocenę formalną) przekazywane są do Etapu II (oceny artystycznej).

§ 10

1. Oceny artystycznej wniosków dokonują Eksperci powołani przez Dyrektora Instytucji. Każdy z wniosków oceniany jest przez dwóch Ekspertów ds. oceny artystycznej.
2. ŁFC przekazuje Ekspertom wnioski w formie elektronicznej.

3. Ocena artystyczna wniosków obejmuje:
 - a. Wypełnienie przez Eksperta karty oceny artystycznej (wzór karty stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu).
 - b. Napisanie przez Eksperta recenzji, stanowiącej uzupełnienie oceny punktowej.
4. Po przeprowadzeniu oceny artystycznej Eksperci przekazują ŁFC wypełnione karty oceny artystycznej oraz recenzje.
5. Na podstawie otrzymanych kart oceny artystycznej Komisja układa listę rankingową dla każdej kategorii wniosków. Wnioski umieszczane są na liście według malejącej sumy punktów przyznanych przez Ekspertów.
6. Do III etapu oceny konkursowej przechodzą wnioski, które spełnią łącznie następujące warunki:
 - a. Znajdują się wśród 60% najwyżej ocenionych wniosków z listy rankingowej dla danej kategorii wniosków. W przypadku, gdy sześćdziesięciu procentom wniosków odpowiada liczba ułamkowa, liczba wniosków zaliczanych do 60% zaokrąglana jest w górę. Jeśli ostatni z zakwalifikowanych do 60% wniosków otrzyma taką samą liczbę punktów co kolejny wniosek (lub kolejne wnioski), wszystkie te wnioski dołączane są do puli 60%.
 - b. Uzyskały co najmniej 36 punktów w ramach oceny artystycznej (suma punktów przyznanych przez dwóch Ekspertów).
7. ŁFC publikuje na stronie internetowej www.lodzfilmcommission.pl pełną listę projektów zakwalifikowanych do III etapu oceny, wraz z uzyskaną punktacją oraz powiadamia za pomocą poczty elektronicznej wszystkich Wnioskodawców o zakwalifikowaniu ich wniosku do III etapu oceny lub o jego odrzuceniu w etapie II.

§ 11

1. Oceny ekonomiczno-realizacyjnej wniosków dokonują Eksperci powołani przez Dyrektora Instytucji.
2. ŁFC przekazuje Ekspertom wnioski w formie elektronicznej.
3. Po zapoznaniu się z wnioskami Eksperci ds. oceny ekonomiczno-realizacyjnej przekazują ŁFC listę proponowanych pytań do poszczególnych Wnioskodawców.
4. ŁFC w porozumieniu z Ekspertami ds. oceny ekonomiczno-realizacyjnej i Komisją wyznacza Wnioskodawcom terminy pitchingów, których celem jest prezentacja przez Wnioskodawcę swojego projektu oraz udzielenie odpowiedzi na pytania Komisji i Ekspertów ds. oceny ekonomiczno-realizacyjnej. Dla każdej z kategorii wniosków (filmy fabularne, filmy dokumentalne, filmy animowane) Komisja wyznacza dwa terminy pitchingów, które będą odbywać się w siedzibie Instytucji, w Łodzi przy ul. Targowej 1/3.
5. O terminie pitchingów Wnioskodawcy powiadamiani są za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wraz z informacją o terminie pitchingu Wnioskodawcy otrzymują jednakową dla wszystkich w danej kategorii listę zagadnień, według której mają zaprezentować swój projekt.
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do potwierdzenia w ciągu 3 dni od otrzymania e-maila, swojej obecności na pitchingu w wybranym spośród zaproponowanych terminie lub w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w pitchingu, do zawiadomienia o tym Instytucji pocztą elektroniczną.

7. Wnioskodawcy, który nie potwierdzi udziału w pitchingu w jednym z dwóch wyznaczonych terminów, lub potwierdzi swój udział ale nie stawi się na pitching, nie przysługuje możliwość zaprezentowania swojego wniosku w innym terminie ani formie, a wszelkie wątpliwości dotyczące wniosku pozostaną do interpretacji Ekspertów i Komisji według przedstawionych dokumentów.
8. Pitching podzielony jest na dwie części:
 - a. przeznaczoną na zaprezentowanie przez Wnioskodawcę projektu, szczególnie pod względem ekonomiczno-produkcyjnym – maksymalnie 5-minutową,
 - b. przeznaczoną na pytania Komisji i Eksperta ds. ekonomiczno-realizacyjnych do Wnioskodawcy – maksymalnie 10-minutową.
9. Instytucja zastrzega sobie prawo do zmiany terminu pitchingu z powodu wystąpienia niezależnego od Instytucji zdarzenia losowego. W takim przypadku ŁFC wyznaczy Wnioskodawcom dodatkowy termin pitchingu z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
10. W terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia pitchingów, Eksperti ds. oceny ekonomiczno-realizacyjnej przekazują Komisji wypełnione karty oceny ekonomiczno-realizacyjnej (wzór karty stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu) wraz z pisemnymi komentarzami stanowiącymi uzasadnienie przyznanej poszczególnym wnioskowi punktacji.

§ 12

1. Oceny efektu regionalnego i promocyjnego wniosków dokonuje Komisja.
2. Ocena efektu regionalnego i promocyjnego polega na przyznaniu przez Komisję poszczególnym wnioskowi punktacji wynikającej z oceny:
 - a. ilości środków finansowych, które będą wydatkowane w Łodzi i województwie łódzkim w związku z realizacją projektu,
 - b. stopnia zaangażowania w projekt firm i specjalistów z branży filmowej z Łodzi i województwa łódzkiego,
 - c. potencjału promocyjnego projektu dla Łodzi i województwa łódzkiego.
3. Członkowie Komisji wypełniają karty oceny efektu regionalnego i promocyjnego (wzór karty stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu). Punktację przyznaną poszczególnym wnioskowi określa się na podstawie średniej arytmetycznej ze wszystkich kart.

§ 13

1. Na podstawie sumy punktów zdobytych przez poszczególne wnioski na wszystkich etapach oceny (maksymalna liczba punktów wynosi 120) Komisja układa listy rankingowe dla poszczególnych kategorii wniosków.
2. W oparciu o listy rankingowe oraz schemat podziału środków finansowych, z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 9 Regulaminu, Komisja proponuje Dyrektorowi Instytucji listę projektów, które zostaną zaproszone do negocjacji, wraz z proponowanymi kwotami wkładów koprodukcyjnych.
3. Dyrektor instytucji podejmuje decyzję dotyczącą wyboru wniosków zakwalifikowanych do podpisania umów.
4. Rozstrzygnięcie konkursu następuje w ciągu 120 dni od daty upływu terminu składania wniosków. Instytucja zastrzega sobie prawo do przedłużenia tego terminu w uzasadnionych przypadkach.

5. Wyniki Konkursu umieszczane są na stronie internetowej www.lodzfilmcommission.pl w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego rozstrzygnięcia.
6. ŁFC zawiadamia Wnioskodawców, zapraszanych do negocjacji warunków umowy koprodukcyjnej o rozstrzygnięciu konkursu listownie lub pocztą elektroniczną i jednocześnie powiadamia o wyznaczonym terminie ich rozpoczęcia.
7. Szczegółowa ocena projektu jest udostępniana Wnioskodawcy w siedzibie Instytucji lub pocztą elektroniczną, na jego pisemny wniosek, z zastrzeżeniami zapisów § 3 pkt. 4 Regulaminu.

NEGOCJACJE I ZAWARCIE UMOWY KOPRODUKCYJNEJ

§ 14

1. Nagrodą w Konkursie jest zaproszenie wybranych Wnioskodawców do negocjacji umowy koprodukcyjnej, na podstawie której instytucja i zaproszony Wnioskodawca stają się koproducentami filmu.
2. W wyniku rozstrzygnięcia Konkursu Instytucja zaprosi do negocjacji wybranych Wnioskodawców, a następnie zawrze umowę koprodukcyjną z zachowaniem następujących warunków:
 - a. Wkład finansowy Instytucji, o którym mowa w § 1 ust. 5 Regulaminu może stanowić maksymalnie 50% kosztów produkcji filmu,
 - b. Udział w produkcji odbywa się przy zachowaniu zasady, że minimum 10% środków na produkcję filmu pochodzi ze źródeł innych niż od podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych. Ponadto Wnioskodawca jest zobowiązany wnieść wkład własny w wysokości minimum 5% planowanego kosztu przedsięwzięcia. Wkład ten może mieć charakter finansowo-rzeczowy, w takim przypadku udział wkładu o charakterze finansowym nie może być mniejszy niż 5% wartości całego wkładu własnego Wnioskodawcy. W przypadku koprodukcji mniejszościowych wymóg ten odnosi się do finansowania strony polskiej.
 - c. Kwota środków wydatkowanych na terenie Łodzi i/lub województwa łódzkiego musi stanowić równowartość minimum 150% kwoty netto ustalonego w umowie wkładu koprodukcyjnego Instytucji.
 - d. Na zasadach określonych w umowie koprodukcyjnej Instytucja nabędzie autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do:
 - i. Filmu,
 - ii. utworów wkładowych,w wysokości proporcjonalnej do swojego udziału w produkcji i będzie partycypować w przychodach z eksploatacji filmu w wysokości proporcjonalnej do swojego udziału.
 - e. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia w czołówce, nocie copyrightowej oraz napisach początkowych i końcowych filmu, a także w materiałach promocyjnych dotyczących filmu informacji o udziale Instytucji w produkcji, a także do umieszczenia logotypów Instytucji i Miasta Łodzi, według zasad określonych w umowie koprodukcyjnej.
 - f. Wnioskodawca przekaze Instytucji następujące materiały: kopię DCP filmu, film na płytach DVD, metrykę filmu, streszczenie filmu, listę napisów czołowych i końcowych, komplet fotosów z filmu, plakaty z filmu, materiał making of – w ilości, terminach i na zasadach uzgodnionych w umowie koprodukcyjnej.

- g. Wnioskodawca zobowiązuje się do zorganizowania na własny koszt łódzkiej premiery filmu, w tym do pokrycia kosztów pobytu gości premiery (twórców filmu) i produkcji zaproszeń oraz do zaproszenia na łódzką premierę filmu co najmniej trzech osób spośród głównych twórców filmu.
- 3. Warunkiem zawarcia umowy koprodukcyjnej jest przedstawienie przez Wnioskodawcę kopii / oryginałów dokumentów potwierdzających posiadanie środków zabezpieczających wyprodukowanie filmu. Wnioskodawca przed zawarciem umowy powinien udokumentować zabezpieczenie nie mniej niż 50% budżetu filmu (nie wliczając w to wkładu koprodukcyjnego Instytucji) w postaci zawartych umów dotyczących finansowania filmu. W przypadku nieprzedstawienia takich dokumentów przez Wnioskodawcę, Instytucja ma prawo odstąpić od podpisania umowy koprodukcyjnej.
- 4. Umowa koprodukcyjna wraz z załącznikami musi być podpisana nie później niż 60 dni od dnia poinformowania Wnioskodawcy przez Komisję o zaproszeniu do negocjacji. Podpisanie umowy koprodukcyjnej jest ostatecznym warunkiem przyznania wkładu koprodukcyjnego przez Instytucję.
- 5. Nieprzystąpienie przez Wnioskodawcę do negocjacji umowy koprodukcyjnej w terminie wyznaczonym przez Instytucję w pisemnym lub elektronicznym wezwaniu powoduje, że taki Wnioskodawca traci nagrodę i nie jest dopuszczony do negocjacji.
- 6. Niepodpisanie przez Wnioskodawcę umowy w wyznaczonym terminie powoduje, że umowa z takim Wnioskodawcą nie zostaje zawarta i traci on możliwość otrzymania wkładu koprodukcyjnego ze strony Instytucji w bieżącym roku kalendarzowym.
- 7. Istnieje możliwość późniejszego zawarcia umowy, nie później jednak niż 90 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek złożony przez Wnioskodawcę. Na wydłużenie terminu na podpisanie umowy wyraża zgodę Dyrektor Instytucji, na podstawie rekomendacji Komisji.

WYDATKOWANIE I ROZLICZANIE WKŁADU KOPRODUKCYJNEGO

§ 15

- 1. Wnioskodawca zobowiązuje się przeznaczyć środki finansowe własne i środki pozostałych koproducentów w wysokości co najmniej 150% kwoty wkładu koproducentkiego netto Instytucji określonego w umowie na prace zaplanowane do realizacji na terenie miasta Łodzi i/lub województwa łódzkiego w ramach produkcji filmu.
- 2. Środki finansowe przyznane na koprodukcję przekazywane są przelewem na konto podane w umowie. Szczegółowe warunki przekazywania przez Instytucję przyznanych środków są opisane w umowie koprodukcyjnej.
- 3. Raport z wydatkowania wkładu koprodukcyjnego, w formie i zakresie uregulowanym w umowie koprodukcyjnej, Wnioskodawca przedkłada Instytucji w terminie określonym w umowie koprodukcyjnej, przy czym **termin ten nie może być późniejszy niż 31 października 2019 r. Ostateczny termin złożenia Raportu z wydatkowania wkładu koprodukcyjnego nie podlega negocjacjom, o których mowa w § 14 pkt. 1 Regulaminu.**
- 4. Do Raportu Wnioskodawca dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zawartych umów, zleceń oraz rachunków i faktur wraz z dowodami zapłaty, dokumentujących wydatkowanie kwoty otrzymanej ze środków Instytucji. Faktury i rachunki powinny w opisie

zawierać następujące informacje: „Wydatek został sfinansowany ze środków Instytucji „EC1 Łódź – Miasto Kultury”, w ramach konkursu pn. Łódzki Fundusz Filmowy”.

5. Nierozliczenie w terminie określonym w umowie koprodukcyjnej wydatkowania wkładu koproducentckiego netto poprzez nieprzedstawienie przez Wnioskodawcę rozliczenia lub przedstawienie rozliczenia wadliwego pomimo wniosku Instytucji o usunięcie nieprawidłowości lub poprawę rozliczenia skutkuje obowiązkiem zwrotu w całości przekazanych środków finansowych w ramach wkładu koprodukcyjnego wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zapłaty przez Instytucję całości lub części wkładu koprodukcyjnego.
6. Szczegółowe warunki współpracy oraz zasady rozliczeń i raportowania ustalane są w umowie koprodukcyjnej zawartej pomiędzy Instytucją a Wnioskodawcą.

§ 16

1. Instytucja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli ksiąg rachunkowych, faktur i dokumentacji produkcyjnej filmu oraz wszelkiej dokumentacji dotyczącej eksploatacji filmu, na warunkach określonych w umowie koprodukcyjnej. Kontrola ta może się odbyć w okresie do 5 lat od daty całkowitego rozliczenia wniosku, rozumianej jako data zaakceptowania przez Instytucję Końcowego rozliczenia kosztów produkcji, o którym mowa w § 6 ust. 5 Istotnych postanowień umowy koprodukcyjnej stanowiących Załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Z wkładu koprodukcyjnego Instytucji mogą być pokrywane wyłącznie koszty kwalifikowalne, czyli takie, które są:
 - a. celowe i ekonomicznie uzasadnione, niezbędne do realizacji filmu i mające bezpośredni z nim związek,
 - b. faktycznie poniesione w okresie i w związku z produkcją filmu, którego dotyczy wniosek złożony w ramach Konkursu na udział w koprodukcji pn. Łódzki Fundusz Filmowy,
 - c. rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania,
 - d. przewidziane w kosztorysie filmu,
 - e. zgodne z zasadami opisanymi w obowiązującym regulaminie Konkursu na udział w koprodukcji pn. Łódzki Fundusz Filmowy,
 - f. wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego,
 - g. związane z okresem preprodukcji, produkcji czy postprodukcji,
 - h. poniesione w terminie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 30 października 2019 r.**
3. Z wkładu koprodukcyjnego Instytucji nie mogą być pokrywane następujące koszty:
 - a. zakup środków trwałych i wyposażenia biurowego, koszty ogólne oraz koszty zarządu rozumiane jako wynagrodzenie producenta,
 - b. wynagrodzenia przysługujące z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez Wnioskodawcę, który prowadzi działalność jako osoba fizyczna (zarejestrowana w ewidencji działalności gospodarczej),
 - c. koszty prac wstępnych (development),
 - d. koszty wykonania kopii wzorcowych w ilości powyżej 1 sztuki,
 - e. wszelkie koszty prowizji i odsetek, ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych i odsetek od debetu,
 - f. koszty amortyzacji,
 - g. koszty delegacji zagranicznych,
 - h. koszty promocji Filmu, reklamy,

- i. koszty kar finansowych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi.
- 4. Instytucja może odstąpić od umowy z Wnioskodawcą na warunkach określonych w umowie koprodukcyjnej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Wnioskodawcy mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną o wyjaśnienie postanowień Regulaminu na adres podany w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem zostaną udzielone niezwłocznie, pod warunkiem, że zapytania wpłyną pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres podany w ogłoszeniu o Konkursie nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania wniosków. Wyjaśnienia oraz informacje będą przekazywane pisemnie lub pocztą elektroniczną.
3. Informacje o Konkursie znajdować się będą również na stronie internetowej www.lodzfilmcommission.pl.
4. W uzasadnionych przypadkach Instytucja może w każdym czasie przed upływem terminu składania wniosków zmodyfikować treść postanowień, w tym warunków Regulaminu.
5. Instytucja może w każdym czasie zamknąć Konkurs bez dokonywania wyboru.
6. Treść każdej dokonanej modyfikacji zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Uczestnikom Konkursu, którzy z zachowaniem formy pisemnej zwrócili się z wnioskiem o wydanie Regulaminu, oraz opublikowana na stronie internetowej Instytucji.
7. Dokonane przez Instytucję modyfikacje Regulaminu oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich uczestników Konkursu.
8. **Złożenie wniosku do Konkursu jest równoznaczne z przyjęciem zasad niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.**

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - Formularz aplikacyjny
2. Załącznik nr 2 - karta oceny artystycznej
 - a. Filmy fabularne
 - b. Filmy dokumentalne
 - c. Filmy animowane
3. Załącznik nr 3 - karta oceny ekonomiczno-realizacyjnej
4. Załącznik nr 4 - karta oceny efektu regionalnego i promocyjnego
5. Załącznik nr 5 - Istotne postanowienia umowy koprodukcyjnej